



Základní škola a mateřská škola Polevsko,
okres Česká Lípa, příspěvková organizace.

Školní řád Mateřské školy

č. j. ZŠMŠPOL/2024/68

Provoz

Provoz Mateřské školy je od 6.00 hod. do 16.00 hod.

Povinná výuka pro předškolní děti je od 7.55 hodin do 11.55 hodin.

Prosíme, rodiče, aby s dětmi přicházeli do třídy Mateřské školy nejpozději v 7.55 hod z důvodu bezpečnosti dětí a nenarušování průběhu výuky v Mateřské škole. Po 8.00 hodině nebude dítě přijato. Ve výjimečných případech pozdního příchodu (např. návštěva lékaře) omluvte, Vaše dítě nejpozději jeden den předem.

V případě opakujících se pozdních příchodů bude toto porušování školního řádu řešeno vedením školy!

Provoz Mateřské školy lze omezit nebo přerušit v měsíci červenci a srpnu, popřípadě v obou měsících. (Vyhláška 14/2005 Sb. O předškolním vzdělávání, §3 včetně pozdějších úprav).

Ve dnech, kdy bude ve školce hlášeno 8 a méně dětí, bude Mateřská škola z provozních důvodů uzavřena.

Přijímání dětí

Do Mateřské školy se přijímají děti zdravé, řádně očkované dle očkovacího kalendáře České republiky (§50 zákon o ochraně veřejného zdraví).

Přijímací řízení probíhá formou správního řízení a provádí ho zpravidla zástupkyně paní ředitelky pověřená vedením Mateřské školy. Termín zápisu do Mateřské školy je zveřejněn na internetových stránkách Základní a Mateřské školy, vývesce školy nejméně jeden měsíc před stanoveným datem.

O zařazení dítěte do Mateřské školy rozhoduje ředitelka školy na základě přijatých žádostí a kritérií pro přijímání stanovených na daný kalendářní rok. Ředitelka školy spolu s její zástupkyní pověřenou pro vedení Mateřské školy rozhoduje o zařazení dítěte do konkrétní třídy a o přidělení značky dítěti.

Přijetí dítěte do Mateřské školy ředitelka školy oznámí zákonným zástupcům dítěte rozhodnutím o přijetí nebo nepřijetí dítěte podle platného zákona o správním řízení.

Přijímají se děti do úplného naplnění kapacity Mateřské školy, pokud není kapacita naplněna může ředitelka školy přijmout dítě kdykoliv během celého školního roku.

Ředitelka školy po předchozím písemném upozornění rozhoduje o ukončení docházky dítěte (Školský zákon 561/2004, §35) a to v případech:

- že dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz Mateřské školy
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo stravování ve stanoveném termínu a nedohodne se s ředitelem jiný termín

Naše Mateřská škola přijímá děti již od 2 let. Pokud dítě nastoupí v plenách, je zákonný zástupce povinen domluvit se s paní učitelkou na postupu odplenkování, které by zpravidla nemělo trvat déle než 3 měsíce při pravidelné docházce do Mateřské školy. (Může být udělena výjimka při odpoledním spánku, opět po dohodě s paní učitelkou). Toto samé pravidlo platí při používání dudlíku v Mateřské škole.

Docházka do Mateřské školy

Každé ráno jsou zákonní zástupci nebo jimi pověřený zástupce předat dítě osobně učitelce. Zástupce dítěte oznámí Mateřské škole předem známou nepřítomnost dítěte (pomocí aplikace Twigsee, viz. níže), není – li známa předem, omluví dítě neprodleně.

Zákonní zástupci předávají dítě do Mateřské školy zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí učitelce.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v Mateřské škole (teplota, zvracení, bolesti břicha, průjem, vši, pupínky či vyrážka na větší části těla a známky respiračního onemocnění – časté kýčání, zelená rýma) jsou zákonní zástupci telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

Pokud má dítě vši, zákonní zástupci jsou povinni to v Mateřské škole oznámit a návrat dítěte do Mateřské školy je možný až po úplném odstranění všech vývojových stádií vší.

Zákonní zástupci jsou povinni dbát o tělesnou čistotu dítěte, o čistotu prádla a oblečení dítěte.

Zákonní zástupci jsou povinni zajistit bezpečnou obuv, tj. bačkory s pevnou patou pro pohyb v Mateřské škole – je přísně zakázáno dát dítěti pantofle jakéhokoliv typu a vhodné oblečení (děti stráví v tomto oblečení velkou část dne, mělo by tedy být pro ně pohodlné). Na venkovní aktivity doporučujeme oblečení, které se může ušpinit a pevnou obuv – ne pantofle či žabky.

Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů, nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům, nebo zástupcům předají.

Za dítě, po předání rodičem či jimi pověřeným zástupcem paní učitelce, zodpovídají pracovníci Mateřské školy. V tuto dobu, až do předání dítěte zpět rodiči(ům), probíhá výchovně vzdělávací proces a je daný harmonogram, podle kterého den v Mateřské škole probíhá. V tuto dobu není možné, aby rodič, či jiní příbuzní jakkoli narušovali její průběh, pokud nebylo předem domluveno jinak.

Všechny děti v Mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v Mateřské škole a při akcích Mateřskou školou organizovaných.

Pokud dítě nedochází bez řádné omluvy do Mateřské školy déle než 1 měsíc, zaniká mu právo na docházku, o čemž budou rodiče písemně vyrozuměni. Na jeho místo bude přijato jiné dítě. Rodiče mají možnost znovu požádat o přijetí dítěte podle platných kritérií o přijímání dětí do Mateřské školy.

Individuální vzdělávání v Mateřské škole

Pokud je dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, zákonný zástupce oznámí individuální vzdělávání svého dítěte řediteli MŠ minimálně tři měsíce před začátkem školního roku. Pokud chce zákonný zástupce zvolit formu individuálního vzdělávání v průběhu roku, oznámí to řediteli MŠ a na individuální vzdělávání nastoupí (nečeká tři měsíce).

Z výše uvedeného vyplývá, že zákonný zástupce může individuální vzdělávání oznámit kdykoli. Oznámení o individuálním vzdělávání musí obsahovat jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno a důvody pro individuální vzdělávání dítěte. Ředitel mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno.

„Ověřování“ v Mateřské škole probíhá 1x ročně v rozmezí listopadu až prosince. Způsob a termín tohoto ověřování určí ředitel Mateřské školy s vedoucí Mateřské školy s měsíčním předstihem a informuje o tom zákonného zástupce. Zákonný zástupce je povinen zajistit na tomto ověření účast dítěte. (Pokud neumožňuje účast na ověřování zdravotní či psychický stav dítěte, je potřeba toto doložit do Mateřské školy).

Podávání léků v Mateřské škole

Podávání léků dětem v mateřské škole je upraveno § 29 ods. 1 a 2 zákona č. 561/2004 Sb. (školního zákona) a dále zákonem č. 372/2011, o zdravotních službách.

PEDAGOGICKÝ PRACOVNÍK NENÍ OPRÁVNĚN K PODÁVÁNÍ JAKÝCHKOLIV LÉKŮ DĚTEM, A TO VČETNĚ VOLNĚ PRODEJNÝCH!

Pokud dítě trpí onemocněním, které vyžaduje trvalou medikaci, nebo potřebuje lék v rámci první pomoci (např. při epilepsii, febrilních křečích, astmatu aj.), je možné lék podávat pouze po předchozí domluvě s vedením mateřské školy na základě písemného vyjádření ošetřujícího lékaře dítěte, kde je jasně určeno, jaký lék a v jakém množství se má dítěti podat s podpisem zákonného zástupce dítěte, který s podáváním léků souhlasí.

Odvádění dětí z Mateřské školy

Děti odvádí zákonný zástupce dítěte nebo jím pověřený zástupce na základě písemného pověření.

Stravování dětí

Při celodenním pobytu se děti stravují v Mateřské škole 3x krát denně a je dodržován celodenní pitný režim. Nutná dietní opatření či alergie hlásí rodiče zaměstnancům Mateřské školy v předstihu.

Poplatek za stravování se platí na účet školy, ve výjimečných případech hotově v kanceláři školy.

Odhlašování dětí z oběda provádí rodiče pomocí aplikace Twigsee a to do 15 hodin jeden den předem, jinak dítěti oběd propadá.

Jídelníčky jsou zveřejňovány v šatnách dětí a na webu školy. Součástí jídelníčku je výskyt alergenů v potravinách.

Práva dětí

- Zájem dítěte musí být předním hlediskem při všech činnostech v Mateřské škole
- Právo na bezpečnost a ochranu zdraví dítěte v Mateřské škole
- Právo dětí využívat služeb mateřské školy
- Právo na výchovu, jež směřuje k rozvoji osobnosti dítěte, jeho nadání a rozumových i fyzických schopností v co nejširším objemu
- Právo na odpočinek a volný čas, na účast ve hře odpovídající jeho věku

Práva rodičů

- Účast při adaptaci dítěte na kolektiv dětí v Mateřské škole a prostředí školy.
- Účast na akcích Mateřské školy, které jsou přímo určené pro rodiče (např. besídky, mimoškolní akce)
- Má právo na informaci o dítěti (zdravotní stav dítěte, výchovné problémy atd.)

Aplikace TWIGSEE

Rodič je povinen poskytnout potřebné údaje o dítěti, a to do nově používané aplikace Twigsee, která je v Mateřské škole náhradou za původní papírovou verzi.

Nadřízené orgány: Česká školní inspekce, KÚ pro Liberecký kraj

Zřizovatel Mateřské školy: Obecní úřad Polevsko

Ředitelka: Mgr. Andrea Emingerová

12.3. 2024